

KLUBBHÅNDBOK
FOR
SØGNE DANSEKLUBB



Oppdatert

13.03.2024

Innhold

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Historikk	3
Visjon.....	4
Verdigrunnlaget.....	4
Handlingsplan.....	4
Styrets funksjon og sammensetning	5
Valgkomité.....	7
Medlemmer.....	8
Treningsavgift	8
Lønn og honorar.....	9
Regler for Søgne Danseklubb	9

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Søgne Danseklubb

Stiftet: 29.01.18

Idrett: Dans- urbane stiler

Postadresse: Tranestien 21, 4626 Kristiansand

E-postadresse: danseklubbsoegne@gmail.com

Bankkonto: 3080 15 89603

Bankforbindelse: Søgne og Greipstad Sparebank

Internettadresse: www.sognedanseklubb.com

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 821230322

Anleggsadresse: Langenes Skole og Tangvallhallen

Telefon: 94814558

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund: 13.04.18

Registrert tilknytning til: Norges Idrettsforbund og Norges Danseforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: KL10180032

Årsmøtemåned: Innen utgangen av mars hvert år.

Historikk

Søgne Danseklubb (heretter omtalt som SDK) startet opp våren 2014, men da med navnet Dancing Darlings. Den ble startet av Pia Kristine Lieng (da Pettersen) som et lavterskeltilbud for jenter i 4.-6.klasse. I 2018 ble klubben tatt opp i Norges Danseforbund og Søgne Danseklubb dannet.

SDK startet primært med undervisning i gymsalen på Langenes skole, men var tidlig ute med å bidra til ulike arrangementer i kommunen. SDK har i årenes løp deltatt i 17.mai-toget, på julegrantenning på torvet, UKM, Barnas Idrettsdag, Stafett for Livet (arr. Kreftforeningen), Handelens dag og mye mer. I 2020 ble Søgne kommune slått sammen med Kristiansand kommune, men SDK har fortsatt å bidra til arrangementer i både Søgne, Kristiansand, og andre byer og tettsteder i Agder.

Klubben har vokst for hvert år, og tilbyr nå dans for jenter, gutter og funksjonshemmede fra 1. Klasse til voksen. Våren 2024 er det over 240 aktive dansere i klubben. Klubben har et eget konkurranselag som deltar på konkurranser i Norge og i utlandet. I 2023 deltok blant annet flere dansere fra klubben på VM i Polen.

Visjon

Søgne Danseklubb sin visjon: **Alle skal oppleve mestring og danseglede, uansett bakgrunn og erfaring.**

Verdigrunnlaget

Søgne Danseklubb sine verdier: **Danseglede, fellesskap og mestring**

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet
- å være en klubb som er åpen for alle, og som speiler mangfoldet i samfunnet rundt oss

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Sommerforestilling	Alle partier skal delta og vise frem 1-3 danser som de har jobbet med i vårsemesteret.	Alle partiene. Ansvar: Daglig leder/ trener	Juni	
Juleforestilling	Alle partier skal delta og viser frem 1-3 danser som de har jobbet med i høstsemesteret.	Alle partiene. Ansvar: Daglig leder/ trener	Desember	
Workshop VÅR	Booker inn ekstern danser til å holde workshop	Eliteparti/ andre partier	I løpet av skoleåret. Avhenger av tilbud.	
Workshop HØST	Booker inn ekstern danser til å holde workshop	Eliteparti/ andre partier	I løpet av skoleåret. Avhenger av tilbud.	
Reise med konkurranse/ eliteparti	Booke workshops/ delta på forestillinger i inn- eller utland. En helg/	Konkurranse/ eliteparti. Ansvar: Daglig leder/ trener	I løpet av skoleåret. Avhenger av tilbud.	

Styrets funksjon og sammensetning

Styret i Søgne Danseklubb består av styreleder, nestleder, 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. I tillegg skal SDK ha en valgkomité som består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem, og en

kontrollkomité med 2 medlemmer og 1 varamedlem. SDK har også en daglig leder som har ansvar for den daglige driften i klubben.

Styret (med ansvarsroller) for perioden mars 20-mars 20**:**

Styreleder:

Nestleder:

Styremedlemmer:

Varamedlemmer:

Styret skal:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Beskrivelse av oppgaver innad i styret:

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med kasserer
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og sende det ut til alle medlemmene.

Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- fører referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. økonomi-, arrangements-, barneidretts- og

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,

- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Medlemmer

Medlemskap i Søgne Danseklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i minst 1 måned og ha betalt kontingent.

Medlemskap i SDK kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra idrettslagets side

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnr. og navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktlig medlemskartotek.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin økonomiansvarlig, ingen undergrupper sender ut egne regninger.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes til 100 kr.

Innkrevningsrutiner:

Faktura sendes ut innen utgangen av februar måned.

Første purring: 7 dager etter forfall.

31.12 kan medlemmer som ikke har betalt strykes.

Treningsavgift

1. time i uken: 650,-
2. timer i uken: 900,-
3. timer i uken: 1100,-
4. timer i uken: 1300,-

Konkurransparti Advanced 500,- I tillegg til treningsavgifter.

Kompani 800,- i tillegg til treningsavgifter.

Egenandeler

Eliteparti kan ved spesielle arrangementer betale egenandel, dette avtales med foreldre og styret om aktuelt.

Lønn og honorar

Hovedtrenerlønn fra året du fyller:

- 16: 130 kr. timen
- 18: 150 kr. timen
- 20: 170 kr. timen
- 22: 190 kr. timen

Hvis hovedtrener har vært trener i 3 år, får vedkommende et tillegg på kr. 20/per undervisningstime

Hjelpetrenerlønn fra året du fyller:

- 14: 90 kr. timen
- 16: 110 kr. timen
- 18: 130 kr. timen
- 20: 150 kr. timen

Regler for Søgne Danseklubb

Retningslinjer for foreldre/foresatte

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Søgne Danseklubb, men er du med, følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang

- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respekt for hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Mobbing

Søgne Danseklubb har nulltoleranse for mobbing. Mobbing rapporteres til barneidrettsansvarlig. Trenere/ medlemmer/ foreldre som blir tatt for mobbing risikerer utvisning av klubben.

Seksuell trakassering

Søgne Danseklubb har nulltoleranse for seksuell trakassering. Seksuell trakassering rapporteres til barneidrettsansvarlig. Trenere/ medlemmer/ foreldre som blir tatt for seksuell trakassering risikerer utvisning av klubben.

Alkohol

Søgne Danseklubb har nulltoleranse for bruk av alkohol i idrettslig sammenheng.

Dugnad

Søgne Danseklubb er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Det blir forventet at foresatte stiller opp på dugnadene de blir satt opp til. Har ikke foresatt mulighet til å stille opp på oppsatt dugnadstid, er foresatt selv ansvarlig for å finne stedfortreder.